



## ANUNȚ

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA

organizează

#### CONCURS

pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică  
în perioada 01.02.2023 – 17.03.2023

în conformitate cu prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Botoșani nr.18/ 16.01.2023 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din subordinea Consiliului Județean Botoșani, în acord cu prevederile Ordinului MS nr. 1520/22 decembrie 2016

*Concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizică, al Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga, va avea loc la sediul Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga, din loc. Podriga com. Drăgușeni, jud. Botoșani, Biroul Directorului Medical, în perioada 01.02.2023 - 17.03.2023, desfășurându-se în două etape:*

a) *Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de 06.03.2023, etapă eliminatorie;*

b) *Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul sanatoriului pe baza temelor cadru, la data de 15.03.2023, ora 13.00.*

*În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.*

*Calendarul de desfășurare a concursului:*

<i>Data publicării: afișare sediu spital, publicare site spital, portal posturi gov.ro, pagina de internet a Ministerului Sănătății.</i>	<i>01.02.2023 miercuri</i>
<i>Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs</i>	<i>03.03.2023 vineri</i>
<i>Data verificării dosarelor de concurs</i>	<i>06.03.2023 luni</i>
<i>Data afișării rezultatului selecției de dosare</i>	<i>06.03.2023 luni</i>
<i>Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor 24 ore</i>	<i>07.03.2023 marti</i>
<i>Data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor 48 ore</i>	<i>09.03.2023 joi</i>
<i>Publicarea proiectelor de management 5 zile</i>	<i>10.03.-14.03.2023 vineri - marti</i>
<i>Data susținerii publice a proiectului de management</i>	<i>15.03.2023 ora 13.00 miercuri</i>
<i>Data afișării rezultatului probei proiectului de management</i>	<i>15.03.2023 miercuri</i>
<i>Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei proiectului de management 24 ore</i>	<i>16.03.2023 joi</i>
<i>Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba proiectului de management 48 ore</i>	<i>17.03.2023 vineri</i>
<i>Data afișării rezultatelor finale ale concursului</i>	<i>17.03.2023 vineri</i>

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit,

b) sunt absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență sau de master în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d) au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor universitare de licență sau de master solicitate la lit. b);

e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,

f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere la concurs, purtând mențiunea "*Pentru comisia de concurs – manager,*" se depune într-un plic sigilat la registratura Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga, din loc. Podriga com. Drăgușeni, jud. Botoșani până la data de 03.03.2023, în zilele lucrătoare, luni-vineri, între orele 8.00-15.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termenul de valabilitate;

c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

d) copie certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în specialitatea studii universitare de licență sau de master sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie, etc) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;

o) declarație privind acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga în data de joi 16.02.2023 între orele 8.00-12.00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Până la data de 10.03.2023 ora 13.00, pe adresa de e-mail [sana\\_toriu@yahoo.com](mailto:sana_toriu@yahoo.com), mass-media precum și orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților, în legătură cu proiectul de management, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate.

Confirmarea de participare se va efectua de către comisia de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Participarea persoanelor interesate precum și a mass-media, se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs.

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică**

**A. Din domeniul legislației:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII - Spitalele, Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, Titlul IX – Cardul european și cardul național de sănătate;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
7. Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 539/437/2020 pentru prelungirea aplicării prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, pentru prorogarea unor termene și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1408 /2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
13. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
15. Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
17. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

18. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
20. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
22. OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
26. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

***B. Din domeniul managementului sanitar:***

1. "Managementul spitalului", editura Public H. Press, 2006, București, disponibil pe [www.snsps.ro](http://www.snsps.ro) - Școala Națională de Sănătate Publică, și Management Sanitar.

**TEME-CADRU  
PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT**

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului;

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema/problemele prioritare identificate:

- a) Scop ,
- b) Obiective ,
- c) Activități:
  - definire,
  - încadrare în timp - grafic Gantt,
  - resurse necesare - umane, materiale, financiare,
  - responsabilități.
- d) Rezultate așteptate,
- e) Indicatori - evaluare, monitorizare,
- f) Cunoașterea legislației relevante.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială de internet a Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, [www.sanatoriulpodriga.ro](http://www.sanatoriulpodriga.ro), sau telefon 0231541211.

**Consiliul de administrație**  
**Președinte,**

**Antonesei Dumitru-Ovidiu**

